

Městská nemocnice s poliklinikou vyhlašuje výběrové řízení na pozici: Mzdová a personální účetní

Charakteristika pozice:

- zabezpečení mzdového účetnictví a měsíčního zpracování mezd
- vedení personální agendy společnosti
- vystavování pracovních smluv, mzdových výměrů a dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
- vystavování evidenčních listů důchodového pojištění a spolupráce s OSSZ v oblasti důchodového pojištění
- provádění srážek z mezd zaměstnanců na základě exekučních příkazů
- provádění přihlášky a odhlášky zaměstnanců na zdravotní a sociální pojištění
- vystavování potvrzení o zaměstnání a potvrzení příjmů pro zaměstnance dle jejich požadavků
- provádění kontroly a likvidace dokladů k náhradě za pracovní neschopnost, odesílání příslušných dokladů k proplacení dávek OSSZ
- zajišťování povinných odvodů z mezd a zaslání přehledů ZP a OSSZ
- provádění ročního zúčtování daní a vystavování potvrzení o zdanitelných příjmech zaměstnanců
- zpracovávání statistických hlášení a rozborů z oblasti personalistiky a mezd
- spolupráce s kontrolními orgány ve mzdové a personální oblasti (vč. přípravy podkladů)
- provádění kontroly měsíčních výkazů práce zaměstnanců společnosti a jejich likvidace
- spolupráce s vedoucími pracovníky jednotlivých útvarů v oblasti odměňování a nároků zaměstnanců, plánů směn a vyrovnávacích období
- provádění kontroly a likvidace cestovních příkazů
- kontrola dodržování zákonů a vyhlášek v oblasti pracovně-právních vztahů
- sledování termínů pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců a zajišťování jejich provedení
- sledování nároků zaměstnanců na stravenky, objednávka stravenek, jejich dodání a předání zaměstnancům, vypracování přehledů o vydaných stravenkách
- sledování nároků zaměstnanců na benefity dle vnitřních směrnic a dle rozhodnutí jednatele
- zpracování vnitřních směrnic v oblasti mezd a personalistiky

Kvalifikační požadavky:

- min. středoškolské vzdělání ekonomického směru ukončené maturitní zkouškou
- znalost mzdové legislativy (zejména zákoníku práce, a dalších právních předpisů v této oblasti)
- znalost legislativy v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů
- schopnost analytického a systematického myšlení
- schopnost jednání s lidmi - asertivita, operativnost a flexibilita - dobrá znalost PC (MS Word, Excel, Outlook, Internet)
- samostatný a aktivní přístup k dalšímu vzdělávání
- bezúhonnost

Co Vám můžeme nabídnout:

- zajímavou a různorodou práci
- pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení pracovní smlouvy na dobu neurčitou
- plný úvazek
- příjemné pracovní prostředí
- 5 týdnů dovolené
- benefiční poukázky
- příspěvek na stravování

Nástup: 1. března 2019

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče
- strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede zejména údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se činností uvedených v části „charakteristika pozice“

Přihlášky do výběrového řízení vč. životopisu zasílejte na email: prna@nemub.cz

Lhůta pro příjem přihlášek je do **31. 12. 2018.**

Informace:

Poskytne Mgr. Aneta Prná, právník a manažer kvality, tel: 572 629 132

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, popř. nevybrat žádného uchazeče.