MĚSTSKÁ NEMOCNICE S POLIKLINIKOU UHERSKÝ BROD

Informace o zpracování osobních údajů pacientů

dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“).

Poskytnutí těchto informací o zpracování osobních údajů slouží k zajištění spravedlivého a transparentního zpracování osobních údajů (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) subjektu údajů (pacienta/klienta), které aktivně a vědomě poskytl správci údajů, Městské nemocnici s poliklinikou Uh. Brod, s.r.o.

Kontaktní údaje Správce:

Městská nemocnice s poliklinikou Uh. Brod, s.r.o. (dále jen „Nemocnice“ nebo „Správce“)
zapsána v obchodním rejstříku Krajským soudem v Brně, v oddíle C, vložce 35422
Partyzánů 2174
688 01 Uherský Brod
IČ: 25583905

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

Jméno a příjmení:	Mgr. Jindřich Reňák
Tel.:	+420 572 805 005, +420 605 515 870
E-mail:	poverenec@ub.cz

Účely zpracování:

- Poskytování zdravotní péče:
  - ambulantní rehabilitační péče,
  - dlouhodobé lůžkové péče.
- V souvislosti s poskytováním zdravotní péče jsou osobní údaje zpracovávány v rozsahu nezbytně nutném při:
  - objednávání/přijmu pacienta
  - vedení zdravotnické dokumentace
    Údaje vedené ve zdravotnické dokumentaci obsahují zejména skutečnosti nutné pro identifikaci pacienta, údaje o provedených vyšetřeních, případně o zjištěné diagnóze, léčbě, předepsaných léčivých přípravcích, případně zdravotnických prostředcích, výsledcích komplexních a kontrolních vyšetření, eventuálně informovaný souhlas nebo nesouhlas pacienta s jednotlivými zákroky a léčbou.
  - ukládání osobních údajů na kartu rehabilitačního zařízení
  - uložení cenností pacienta
  - řešení stížností
  - vykazování výkonů zdravotním pojišťovnám
  - zajištění dopravy pacientů
  - zajištění stravy pacientů
  - vymáhání pohledávek
  - poskytování statistických údajů
  - zprostředkování výplaty důchodu
- Poskytování sociálních služeb osobám, které vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nejsou schopny se obejít bez pomoci jiné fyzické osoby a nemohou být proto propuštěny ze zdravotnického zařízení lůžkové péče
- Ochrana majetku Správce před poškozením, zničením nebo krádeží
- Propagace a prezentace Správce

Právní základ pro zpracování:

Zpracování osobních údajů za tímto účelem je nezbytné pro:

- splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení),

- splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje (čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení),
- oprávněné zájmy Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení),
- poskytování zdravotní a sociální péče či léčby (čl. 9 odst. 2 písm. h) Nařízení),
- statistické účely ((čl. 9 odst. 2 písm. j) Nařízení)

Ve výjimečných případech jsou osobní údaje zpracovány na základě souhlasu subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 9 odst. 2 písm. a) Nařízení).

Tyto povinnosti vyplývají pro Správce zejména z následujících právních předpisů:

- zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách),
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách,
- vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech,
- vyhláška č. 84/2008 Sb., o správné lékárenské praxi, bližších podmínkách zacházení s léčivy v lékárnách, zdravotnických zařízeních a u dalších provozovatelů a zařízení vydávajících léčivé přípravky,
- vyhláška č. 54/2004 Sb., pravidla pro lékařské předpisy,
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a o spisové službě,
- zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění,
- zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení.

Oprávněné zájmy Správce nebo třetí strany v případě, že zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného Správce či třetí strany:

Ochrana majetku Správce před poškozením, ztrátou nebo krádeží představuje oprávněné zájmy Správce k instalaci kamerového systému pro zvýšení bezpečnosti ve veřejně přístupných místech Nemocnice. Každý prostor, který je monitorován, je označen piktogramem kamery, údajem o monitorování prostoru kamerovým systémem a údajem o Správci.

Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

- pacient
- zákonný zástupce
- osoba blízká
- osoby určené pacientem dle § 33 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách
- zaměstnanci Správce
- zdravotní pojišťovny
- klienti na sociálních lůžkách
- jiní poskytovatelé zdravotních služeb nebo poskytovatelé sociálních služeb k zajištění návaznosti dalších zdravotních a sociálních služeb poskytovaných pacientovi
- příjemci uvedení v § 65 zákona č. 372/2011 SB. o zdravotních službách
- OSSZ
- Úřad práce
- dobrovolníci
- soudy

Předávání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci:

Osobní údaje nejsou předávány do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci.

Doba uložení osobních údajů:

Doba uložení zdravotnické dokumentace:

- pro ambulantní péči 5 let od posledního vyšetření pacienta

- pro lůžkovou péči 20 let od poslední hospitalizace pacienta nebo 10 let od úmrtí pacienta

Doba uložení účetních dokladů:

- 10 let

Doba uložení dokumentů dokládající plnění smlouvy:

- 5 let

Doba uložení zdravotně-sociální dokumentace:

- 5 let

Doba uložení záznamů z kamerových systémů:

- maximálně 7 dnů od pořízení (záznamy jsou automaticky přemazány smyčkou)

Doba uložení osobních údajů zpracovávaných na základě souhlasu:

- po dobu, na kterou je souhlas udělen;
- do doby odvolání souhlasu.

Nad výše uvedenou dobu uložení mohou být osobní údaje archivovány z důvodu obhajoby právních nároků Správce. Jakmile tento důvod odpadne, jsou osobní údaje vymazány.

Práva subjektu údajů:

Právo na přístup k osobním údajům

Subjekt údajů má právo získat:

- potvrzení o zpracování jeho osobních údajů;
- přístup ke svým osobním údajům.

Právo na opravu osobních údajů:

Jestliže jsou osobní údaje zpracovány nepřesně a neúplně, má subjekt údajů právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Právo na výmaz osobních údajů:

Subjekt údajů má právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a Správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovávány a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené právními předpisy.

Správce odmítne výmaz, jestliže je zpracování osobních údajů nezbytné:

- pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
- pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje, nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen;
- z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví v souladu s čl. 9 odst. 2 písm. h) a i) a čl. 9 odst. 3 Nařízení;
- pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely;
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Právo na omezení zpracování osobních údajů:

Právo na omezení zpracování lze uplatnit v následujících případech:

a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;

b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
c) Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 Nařízení, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Právo vznést námitku proti zpracování:

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů lze v případě, že:

- jsou osobní údaje zpracovávány ve veřejném zájmu;
- jsou osobní údaje zpracovávány pro účely oprávněných zájmů Správce či třetí strany.

Na základě podané námitky Správce ukončí zpracování osobních údajů, jestliže neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování osobních údajů, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Právo na odvolání souhlasu:

Subjekt údajů má právo kdykoliv odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů.

Právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů:

Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domnívá, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení právních předpisů nebo těchto Informací.
Dozorovým orgánem je:
Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz)
Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ)
Pplk. Sochora 27
170 00 Praha

Informaci o způsobu uplatnění práv subjektem údajů:

Subjekt údajů může uplatnit výše uvedená práva na základě žádosti, kterou lze uplatnit následujícími způsoby:

- písemně s úředně ověřeným podpisem žadatele – v případě zastoupení s úředně ověřenou plnou mocí;
- osobně u právníka Nemocnice, na základě předložení platného občanského průkazu;
- prostřednictvím datové schránky žadatele;
- e-mailem s elektronickým podpisem.

V případě důvodné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby, která podává žádost k uplatnění svých práv, může Správce požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti žadatele.
Na žádosti podané jiným způsobem nebude brán zřetel z důvodu nemožnosti ověření totožnosti žadatele.
Správce údajů poskytne informace bezplatně. Jestliže je žádost podaná subjektem údajů zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje, může Správce buď:

- uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů; nebo
- odmítnout žádosti vyhovět.

Správce vyřídí žádost bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Automatizované rozhodování (vč. profilování):

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování (vč. profilování).

Omezení práv subjektů údajů vč. odůvodnění:

Nelze se domáhat výmazu osobních údajů, které je Správce jako poskytovatel zdravotních/sociálních služeb povinen shromažďovat, a to na základě právní povinnosti (povinnost uložená právní předpisem), tj. v souvislosti s poskytováním zdravotních nebo sociálních služeb, které pacientovi/klientovi poskytuje.
Nelze se domáhat práva na přenositelnost osobních údajů, protože poskytování osobních údajů

pacienta není založeno na souhlasu či smlouvě a neprobíhá pouze automatizovaně.
Nemocnice má právo znát osobní údaje pacienta/klienta na základě právních předpisů upravujících poskytování zdravotních/sociálních služeb. Jako pacient/klient máte povinnost osobní údaje poskytnout, stejně jako Nemocnice má právo je po Vás požadovat. Neposkytnutí Vašich osobních údajů bude znamenat, že Nemocnice Vám nebude moci poskytnout zdravotní/sociální služby.